

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POBORU
Comuna Poboru, Jud. Olt
Str. Duzilor, nr.1
Email: scoala_cornatel@yahoo.com
Nr. 1977/29.09.2025

Dezbatut in C.P. din data de 29.09.2025 si aprobat in C.A din data de 29.09.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POBORU



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Pentru perioada 2025-2030

PROPUNĂTORI,
DIRECTOR-PROF. MIHAI ILONA
CONSILIER EDUCATIV-PROF. GRIGORESCU CRISTINA



I. DIAGNOZA	p.3
1.Argument/Justificarea proiectului.....	p.3
2. Diagnoza mediului intern.....	p.4
2.1. Cultura organizațională.....	p.4
2.2. Resurse curriculare, oferta educațională.....	p.5
2.3. Resurse financiare și umane.....	p.10
2. Diagnoza mediului extern.....	p.13
2.4. Comunitatea și grupul de interes (identificare și descriere).....	p.13
2.5. Analiza SWOT și a cererii de educație pentru indivizi/grupuri.....	p.16
II. STRATEGIA.....	p.18
3. Misiunea și viziunea unității școlare.....	p.18
4. Țintele strategice.....	p.18
5. Resursele strategice.....	p.19
6. Opțiunile strategice:clase de resurse disponibile și anticipate.....	p.23
7. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung).....	p.26
8. Stabilirea programelor pentru realizarea misiunii proiectului.....	p.27
III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	p.28
9. Planurile operaționale.....	p.28
IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	
PROIECTULUI.....	p.40-44

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT/JUSTIFICAREA PROIECTULUI

MOTIVAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII NOULUI P.D.I.

Planul de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu al unității școlare trebuie să reflecte **Strategia Educațională** pe termen mediu (5ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Deoarece prin elaborarea și implementarea lui se poate realiza dezvoltarea instituției, acesta se mai numește și **Plan de Dezvoltare Instituțională (P.D.I)**. Ținând cont de aspectele legate de dezvoltarea accelerată a unității noastre școlare, vechiul Plan nu mai corespunde obiectivelor actuale, iar acesta fiind absolut necesar și oportun este mai jos prezentat. Pentru a exista un sentiment de asumare și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea Planului.

De asemenea, au avut loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, Consiliul Local și alți factori interesați.

CONTEXT LEGISLATIV:

Proiectul de Dezvoltare Instituțională are caracter anticipativ și valoare strategică, se elaborează (pentru o perioadă de 5 ani), dar suferă modificări pe parcurs și oferă un orizont, direcții clare pentru activitatea din școală, pe baza prevederilor din Anexa O.M.E.N publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. **428/09.06.2017**, structurat fiind pe 3 componente:

a)Diagnoza este elaborată având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

b)Componenta strategică "perenă" – viziunea, misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare, modalitățile de evaluare/monitorizare ;

c)Componenta operațională sau Planurile Operaționale întocmite pentru fiecare an școlar, din intervalul 2025-2030, cuprinde programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională propus pentru Școala Gimnazială Poboru, pentru perioada **2025 - 2030**, este în concordanță cu principiile calității în educație și cu *Strategia privind educația timpurie*, pe următoarele direcții:

- asigurarea calității procesului de învățământ;
- orientarea resurselor umane spre performanța școlară;
- îmbunătățirea calității procesului de management;
- realizarea unui parteneriat activ cu comunitatea locală.

Scopul principal al școlii, menționat și în textul misiunii sale, este acela de dezvoltare a spiritului comunitar viitorilor cetățeni ai Uniunii Europene, capabili să aplice principiul învățării pe tot parcursul vieții, contribuind la progresul societății. Într-o lume globalizată, valorile umanității pot estompa tradițiile neamului, fapt pentru care școala trebuie să formeze dascăli capabili să valorizeze elementele identitare ale poporului român, lăsate moștenire noilor generații.

BAZA LEGALĂ DE ÎNTOCMIRE A P.D.I:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare

- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr. 5726 / 2024**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare**
- **Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Ordinul privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și ethnic**
- **Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ**
- **Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar**
- **Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar**
- **Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare**
- **Ordinul privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul Preuniversitar**
- **Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile**
- **Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă**
- **Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar**
- **Codul Muncii în vigoare**

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională se caracterizează printr-un „ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.”

Valorile dominante sunt :

- loialitatea față de unitatea școlară;
- cooperare și muncă în echipă;
- respectul pentru sine și pentru celălalt;
- atașamentul față de copii;
- înțelegerea nevoilor elevilor și familiilor lor;
- libertatea de exprimare;
- deschidere pentru nou și respect pentru valorile trecutului;
- respect pentru profesia de dascăl;
- entuziasm și creativitate;
- dorință de autodepășire și afirmare .

Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din ROFUIP, OME 5.726/2024; În conținutul ROI sunt cuprinse *norme* privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Climatul organizațional este deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Relațiile cu comunitatea. Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

2.2. RESURSE CURRICULARE, OFERTA EDUCAȚIONALĂ

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă „*ansamblul documentelor de tip reglator încadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului*”.

Curriculum-ul oficial are următoarele **componente**:

- **Documentele de politică educațională** care consemnează idealul educational;
- **Finalitățile** sistemului de învățământ **pe niveluri de școlaritate** care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru orientarea demersului didactic;

Resursele curriculare ce reflectă calitatea demersului didactic într-o unitate de învățământ sunt:

a) **Oferta educațională** (curriculară);

- b) **Resursele umane** (mediul populației școlare, calitatea personalului didactic, calitatea managementului școlar, relațiile cu comunitatea);
- c) **Resursele materiale și financiare.**

Abordarea acestui tip de diagnoză poate facilita un feed-back mai eficient la provocările Reformei din învățământul preuniversitar. Pentru o analiză autentică a organizației școlare la momentul de față precum și pentru identificarea celor mai bune oportunități în dezvoltarea instituției utilizăm **Analiza S.W.O.T:**

ANALIZA "SWOT" A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘC. GIMN. POBORU

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
• Cadre didactice bine pregătite, cu multă experiență; • Infrastructură corespunzătoare; • Număr mare de săli de clasă • Mediu educațional atractiv; • Rezultate bune la Evaluările Naționale; • Monitorizarea frecvenței și comportamentului; • Biblioteca școlii vine în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare; • Existența Planului Managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii Metodice; • Oferta de opționale este foarte Diversificată.	• Elevi proveniți din medii defavorizate supuși riscului de marginalizare socio-economică; • Neconcordanța dintre valorile promovate de familie și cele oferite de școală; • Scăderea motivației pentru învățare în rândul elevilor și slaba implicare a unor familii; • C.D.Ș.-ul nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților; • Nu există material didactic suficient și modern; • Lipsa unor manuale
OPORTUNITĂȚI: ?	AMENINȚĂRI: !
• Colaborarea bună cu autoritățile locale; • Colaborarea bună cu ONG-uri locale; • Posibilitatea includerii școlii în cadrul unor relații de parteneriat internaționale; • Posibilitatea atragerii surselor financiare prin proiecte;	• Implicarea insuficientă a familiei în relația cu școala și lipsa locurilor de muncă care determină plecarea părinților și copiilor lor în alte țări. • Prejudecățile existente în legătură cu existența în școală a copiilor proveniți din medii defavorizate; • Diminuarea populației școlare; • Creșterea sărăciei în rândul majorității populației din comunitate; • Extinderea fenomenului de abandon școlar datorită resurselor materiale și financiare foarte scăzute ale părinților;

OFERTA EDUCATIONALA CURRICULARA

I.DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Poboru
Unitate de învățământ din sistemul de stat cu personalitate juridică
Localitate / județ: Poboru / Olt
Adresa: str. Duzilor, Nr. 1
Cod poștal: 237345
E- mail: scoala_cornatel@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : învățământ de zi, finanțat de la bugetul local de stat

II.REPERE GEOGRAFICE.PREZNTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Scoala Gimnaziala Poboru este situata in comuna Poboru, judetul Olt, la 40 km N-E de municipiul Slatina, pe DJ 703 C, Scornicesti-Dragasani.

Aceasta unitate scolara are in subordine si 1 structură: Scoala Primara Seaca, incluzand si cele 3 grupe de gradinita cu program normal. Forma de invatamant este de zi, functionand dupa urmatorul program de la 8.00-11.45 Scoala Gimnaziala Poboru (schimbul I), de la 13.00-18.50 (schimbul II), si 8.00-13.00 la Scoala Primara Seaca(învățământ preșcolar).

Din pacate, scoala nu dispune de sala de sport pentru practicarea educatiei fizice si petrecerea timpului liber, in schimb dispune de un teren de sport pentru practicarea mai multor jocuri sportive.

Scoala dispune de table interactive in cinci sali de clasa precum si de mobilier adaptat elevilor în desfășurarea procesului instructive educative;

Ea dispune, de asemenea de laborator de informatică cu 11 calculatoare, obținute printr-o sponsorizare din parte OMV PETROM.

Ca utilitati dispune de centrala termica pe combustibil lichid care ridica foarte mult cheltuielile de intretinere.

Unitatea asigură accesul la educație pentru copiii din comunitate, promovând un climat școlar bazat pe respect, responsabilitate, colaborare și incluziune.

III.SCURT ISTORIC:

Scoala Gimnaziala Poboru a fost infiintata in anul 1924 pe teritoriul fostei comune Poboru si deservea circumscripția școlară formată din satele Poboru, Creti si Surpeni. Pana la cel de-al doilea razboi mondial, aceasta scoala a deservit si populatia școlară din fostele comune Albesti si Teius, avand ca director pe invatatorul Ilie Marin. In anii 1940, 1972 si 1977, scoala a fost consolidata în urma cutremurelor care au deteriorat-o grav.

În urma numeroaselor demersuri care s-au făcut după 1990, scoala a fost inclusă în Programul de reabilitare a învățământului rural. Așa se face că în luna noiembrie 2000 a început construcția unei școli noi dotată cu centrală termică.

De-a lungul existenței sale, Scoala Gimnaziala Poboru s-a dovedit a fi o instituție serioasă, ducându-și cu brio misiunea de a forma cetățeni capabili să contribuie la evoluția comunității din care fac parte.

În prezent școala se bucură de o resursă umană tânără, dornică de performanță, care apreciază experiența colegilor mai vârstnici și realizează împreună dezideratul educațional.

Indiferent de vremuri școala a încercat să fie “reper” serios de învățământ și educație îndeplinindu-și menirea de a forma oameni corespunzători exigențelor etapei.

IV.PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII (2024-2025)

Clasele primare, și grupele de prescolari de la învățământul de zi învață în primul schimb, cu următorul Program de funcționare :

- Indice I-învățământ primar/prescolar, dimineața:-ora de începere a cursurilor 8.00 la prânz
 - a. durata orei de curs este de 45 min
 - b. durata pauzei 15 minute

Tura I	Intervalul orar	
	Ora de curs	Pauza
I	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰
II	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ -10 ⁰⁰
III	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	10 ⁴⁵ -11 ⁰⁰
IV	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	

- Indice II-învățământ gimnazial, după-amiaza :13.00 – 18.50

- a. ora de curs este de 50 min
- b. pauzele sunt de 10 minute

Tura II	Intervalul orar
---------	-----------------

	Ora de curs	Pauza
I	13 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	13 ⁵⁰ -14 ⁰⁰
II	14 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	14 ⁵⁰ -15 ⁰⁰
III	15 ⁰⁰ -15 ⁵⁰	15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰
IV	16 ⁰⁰ -16 ⁵⁰	16 ⁵⁰ -17 ⁰⁰
V	17 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	17 ⁵⁰ -18 ⁰⁰
VI	18 ⁰⁰ -18 ⁵⁰	

PROGRAMUL DIRECTORULUI (2025-2026) Graficul permanenței

-conform Legii nr.93/2023 programul directorilor unității cuprinde: norma de predare , management, audiențe, asigurându-se permanența în unitate.

Program Director-prof. Mihai Ilona-audiențe -joi orele 9-13

V.CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar sunt:

Clasa	Disciplina noua
CP	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
a I-a	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
a II-a	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
a III-a	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena
a IV-a	“Limba engleză” – prof. Catana Magdalena

Clasa	Disciplina noua
a V-a	“Educatie pentru sanatate” – prof. Mihai Ilona
a VI-a	“Educatie pentru sanatate” – prof. Mihai Ilona
	“Educatie pentru sanatate” – prof. Mihai Ilona
a VII-a	“Educatie pentru sanatate” – prof. Mihai Ilona
a VIII-a	“Educatie pentru sanatate” – prof. Mihai Ilona

- Realizarea orelor de pregătire suplimentară gratuită pentru obținerea performanțelor și recuperarea cunoștințelor, participă elevii claselor a VIII a.

VI. RESURSE FINANCIARE

Cuantumul total al bugetului de cheltuieli al unității școlare

2024	2025	2026
1951896	1507939	1534290 lei

VII. RESURSA UMANĂ:

a) INFORMAȚII DESPRE ELEVI

- **PROVENIENȚA:** Populația școlară a unității noastre provine în proporție de 100% Din localitate.

- **DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:**

În ultimii ani numărul elevilor școlii noastre a fost **ÎN SCĂDERE**, pe fondul diminuării numărului copiilor de vârstă școlară la nivel de comuna, generate de schimbările survenite în ultimii 20 de ani.

FLUCTUAȚIA NUMERICĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE LA NIVELUL UNITĂȚII

An școlar	Invatamant prescolar	Invatamant primar	Invatamant gimnazial	Total
2024-2025	28	43	45	115
2025-2026	35	42	44	121
TREND				

REPARTIȚIA COMPARATIVĂ PE CLASE A ELEVILOR

2024-2025

Ciclul de invatamant	Nr. grupe/clase	Nr. elevi
----------------------	-----------------	-----------

Prescolar	2	28
Primar	3	43
Gimnazial	3	45
Total	8	115

2025-2026

Ciclul de învățământ	Nr. grupe/clase	Nr. elevi
Prescolar	2	35
Primar	3	42
Gimnazial	3	44
Total	8	121

b) INFORMAȚII DESPRE PERSONALUL ȘCOLII

- **Calitatea managementului școlar** – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară, cu comunitatea locală: Școala funcționează după un plan managerial propriu.

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Documentul de numire în funcție
Mihai Ilona	Prof. Biologie/Ed. tehnologica	I	Decizie

GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL DIDACTIC / DIDACTIC AUXILIAR/NEDIDACTIC

NR. POSTURI	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
23	18	1	4

GRADUL DE PREGĂTIRE AL PERSONALULUI UNITĂȚII I. GRADUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

C.D. CALIFICATE	DOCTORAT	GRAD DID.I	GRAD DID.II	DEF.	DEBUTANȚI
18	-	12	3	-	3

GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR-100%

GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL NEDIDACTIC

NR.POSTURI	ÎNGRIJITORII	SOFER	STUDII
4	3	1	medii

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.4.COMUNITATEA ȘI GRUPUL DE INTERES ANALIZA SWOT-RELAȚIA DINTRE ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
- Parteneriate educaționale Locale/Regionale/Naționale care asigură relații cu comunitatea locală, organizații și instituții publice și de învățământ. - Colaborări cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații etc. cu tendința de a se permanentiza prin acorduri de parteneriat. - Derularea unor proiecte de interes Comunitar care contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrașcolar. - Permanentizarea colaborărilor cu Instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații, etc. creează premisele obținerii unor avantaje în interes reciproc.	- Implicare sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice. - Lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare. - Costurile pentru întreținerea infrastructurii. - Populația școlară este eterogenă. - Dificultăți în aplicarea strategiei de învățare centrate pe elev. - Comunicare deficitară elev - părinte, părinte - profesor. - Nu toți diriginții sunt atenți la procesul de orientare școlară.
OPORTUNITĂȚI: ?	AMENINȚĂRI: !
- Relații de colaborare cu alte școli din Județul Olt și din țară - Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale cu școli din țarăși din străinătate.	- Necesitatea unor reparații și reabilitări ale imobilului școlar. - Scăderea bugetului familial. - Lipsa motivației muncii pentru unii profesori. - Migrarea în străinătate a elevilor și a absolvenților. - Slaba relansare economică a județului.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza P.E.S.T.E.

Influența mediului extern este prezentată schematic în tabelul următor:

Categorii de factori Nivelurile efectelor	P- Politici	E-Economici	S-Sociali	T-Tehnologici	E-Ecologici
Local	Interes la nivel local pentru învățământ de masă Sporirea gradului de autonomie și capacitatea de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unității noastre de învățământ	Venitul disponibil al familiei scăzut Coborârea plafonului de venituri pentru acordarea de manuale școlare gratuite pentru elevii învățământului neobligatoriu	Scăderea indicelui natalității crează probleme de încadrare a cadrelor didactice titulare	Unitatea școlară dispune de internet, mijloace de informare pentru elevi și cadre didactice.	Parteneriate cu ONG-uri
Județean	Plan regional de acțiuni pentru formare profesională	Rata mare a șomajului în industria tradițională	Reducerea populației școlare	Numărul familiilor elevilor noștri care au calculatoare a sporit semnificativ	Proiecte derulate în parteneriate cu diverse instituții locale
Național	Planuri pe termen lung pentru dezvoltare învățământ vocațional Planul Național de Dezvoltare	Nivelul de trai scăzut veniturile familiei -sporadice sau din ajutoare sociale generează demotivarea elevilor	Nivelul educațional al Familiei Programul vouchere de vacanță Sporul de hrană	Programul Ministerului Educației și Cercetării privind Sistemul Educațional Informatizat -SEI, adătat școala cu	Implementarea unor strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung privind monitorizarea și protecția mediului

		Există surse financiare necesare asigurării în condiții decente a desfășurării procesului instructiv-educativ		câte o rețea de calculatoare performante.	înconjurător la nivel național.
European	Politica de coeziune și integrare europeană	Politica de finanțare pe bază de programe a UE	Oportunitatea deschiderii unor perspective de interes european Plecarea multor părinți în străinătate și lăsarea copiilor în grija bunicilor	Dezvoltarea infrastructurii de transport și de telecomunicații cu fonduri UE	Derularea unor programe POS din fonduri europene

2.5.ANALIZA NEVOII ȘI A CERERII DE EDUCAȚIE PENTRU INDIVIZI/GRUPURI NEVOI IDENTIFICATE

- Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului.
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele economice locale și regionale. Îmbogățirea ofertei educaționale prin autorizarea și acreditarea programului școală după școală.
- Găsirea soluțiilor în vederea stimulării elevilor să parcurgă inclusiv clasele gimnaziale, învățământul obligatoriu, având în vedere că avem câteva cazuri care solicită interes.
- Pregătirea suplimentară teoretică și practică pentru elevii cu nevoi speciale.
- Desfășurarea activităților care să contribuie la acumularea de noi experiențe necesare dezvoltării psihoindividuale.
- Reducerea numărului de abateri disciplinare printr-o mai bună colaborarea cu familiile elevilor.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Având în vedere prioritățile MEC principiile promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, **Școala Gimnazială Poboruși** a fixat pentru anii școlari 2025-2030 următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație și a calității în educație;
- Identificarea metodelor și mijloacelor pentru reducerea absenteismului
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Gestionarea cu responsabilitate a examenelor naționale;
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene;

PRIORITĂȚI

- Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, program de pregătire, servicii medicale. Dezvoltarea bazei materiale prin resurse alocate de la bugetul local, venituri proprii, sponsorizări.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a parteneriatelor cu instituții publice, agenții economici, ONG-uri, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- Fundamentarea Planului de școlarizare pentru următoarea perioadă 2020-2025, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora.

COLABORAREA CU INSTITUȚIILE LOCALE

CONSILIUL LOCAL/PRIMĂRIA

Colaborarea cu Consiliul Local și Primaria comunei Poboru este **FOARTE BUNĂ**, școala beneficiind de diferite fonduri și alte lucrări de reamenajare.

COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, SPORT.

- Acord de parteneriat pentru activități extrașcolare cu Palatul Copiilor Slatina
- Parteneriatul « *Alege viața, spune NU drogurilor* » Centrul de evaluare și consiliere antidrog
- Parteneriat cu « *DISPENSARUL COMUNAL* »;
- Parteneriat « *OMV PETROM* »;
- Biblioteca Comunală și alte unități;
- Parteneriat « *POLIȚIA COMUNEI POBORU* »;

II. STRATEGIA

3. VIZIUNEA MISIUNEA ȘI UNITĂȚII ȘCOLARE

VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA

Școala Gimnazială Poboru promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

4. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

I. Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a societății, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.

II. Realizarea unei școli incluzive ce presupune adoptarea strategiilor individuale în procesul instructiv-educativ.

III. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

IV. Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;

V. Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene - Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU.

5. RESURSELE STRATEGICE

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
• Aportul și implicarea unui personal calificat și responsabil atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic . • Număr mare de profesori titulari, cu pregătire deosebită, cu preocupări de perfecționare și formare continuă, cu recunoaștere județeană și națională. • Personal didactic auxiliar și nedidactic competent, calificat și suficient. • Pondere mare a cadrelor didactice titulare, gradele didactice I-II; tradiție și atmosferă caracterizată prin competiție	• Fluctuația cadrelor didactice. • Lipsa motivării unor elevi pentru pregătirea de performanță • Lipsa abilității de a lucra în grup, în echipă, manifestată de unele cadre didactice și elevi;
OPORTUNITĂȚI: ?	AMENINȚĂRI: !
• Atragerea unei populații școlare cu Un înalt nivel de pregătire spre tradiție teologică și o atmosferă caracterizată prin competiție . • Nivel ridicat al elevilor admiși.	• Problemele financiare, duc la posibilitatea ca pe termen mediu și lung absolvenții să se îndrepte către o carieră didactică din ce în ce mai slab pregătiți. • Unul sau ambii părinți plecați în străinătate și copiii rămași în grija rudelor.

5. RESURSELE STRATEGICE

RESURSE FINANCIARE

Buget local, Buget de stat, Venituri extrabugetare

BAZA MATERIALĂ:

Spații școlare	Nr.
Săli de clasă	5
Laboratoare	1
Teren de sport	1

RESURSE INFORMAȚIONALE

Școala dispune de pagina WEB, cont de e-mail , MEC a implementat Sistemul Educațional Informatizat (S.E.I.), care prin programul AEL oferă posibilitatea de susținere a activităților de predare - învățare moderne și gestionarea bazelor de date.

Numarul de computer din școala și din unitățile subordonate este			
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numarul de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, biblioteca, etc.)	2	0	2
Numar de calculatoare utilizate exclusive de cadrele didactice	0	0	0
Numar de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Numar de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Total	13	0	13

Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități)						
	Număr sali					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pentru procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pentru procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
Săli de clasă	5	0	0	1	0	0
Laboratoare/cabinete școlare	1	0	0	0	1	0

ANALIZA SWOT-RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
Sălile de clasă sunt spațioase, au un - aspect plăcut, ergonomic, cu mobilier acceptabil, cu iluminare și încălzire corespunzătoare. - Existența unui laborator de informatică cu o rețea de calculatoare și un server conectate la internet, a unei biblioteci în incinta Căminului Cultural la care au acces elevii ciclului primar și gimnazial. - Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare video cu alarma - Teren de sport modern. - Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ	- Lipsa unei săli de sport. - Instabilitate la nivel social și economic. - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice
OPORTUNITĂȚI: ?	AMENINȚĂRI: !
- Continuarea dotării salilor cu mobilier nou. - Sprijin din partea Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor materiale curente - Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare.	- Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. - Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului - Scaderea puterii economice a familiei contribuie la creșterea abandonului școlar

• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor	• Lipsa parghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente • Fonduri limitate din resurse extrabugetare. • Riscul scaderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor si a cheltuielilor de intretinere • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. • Lipsa fondurilor în vedea achiziționării de calculatoare în toate unitatile, solicitat de elevi și părinți.
--	---

RESURSELE CURRICULARE

Curriculum-ul în sens larg este definit ca, *„ansamblul proceselor educative și ale experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.”*

- **Planul-Cadru** cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- **Programele Școlare** unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru CDȘ s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- **Manuale și mijloace auxiliare** pentru uzul elevilor;
- **Ghiduri** și alte materiale complementare pentru profesori;
- **Instrumente de evaluare** elaborate la nivel național și adaptate specificului școlii;

Proiectarea **Curriculum-ului la Decizia Școlii** presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel Curriculum-ul realizat. Dovezile scrise ale realizării Curriculum-ului sunt cuprinse în **documentele școlare** oficiale (cataloage, foi matricole), Rapoarte de activitate, condica de prezență, procese-verbale etc. precumși în următoarele instrumente de lucru complexe:

a. **MAPA PROFESORULUI** care poate conține:

Exemple de **materiale de referință** pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.

- **Liste de verificare** care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost

acoperite toate elementele-cheie ale unităților de competență.

- **Liste de verificare** care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.

- **Fișe de activitate** pe care se înregistrează progresul realizat.

- **Modele de răspuns** pentru activitățile efectuate de către elev.

Modalitatea prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. MAPA ELEVULUI

Conține **îndrumări** despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări.

Cuprinde **grile** care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleași unități de competență.

Prezintă **obiective** clare.

Oferă **îndrumări** privind modul și perioada de efectuare a activităților.

- **Sugestii** privind buna practică.
- **Îndrumări** privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.
- **Rezultate** ale lucrărilor de evaluare efectuate.
- **Rezultate ale activităților** de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc.
- **Opiniile elevilor** privind activitățile desfășurate.
- **Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare** planificate și efectuate de către elev.
- **Comentarii** ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului.

ANALIZA SWOT-RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
- Atât la învățământul primar cât și la cel gimnazial (forma de zi) școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare (manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare etc.) - Ofertă educațională extrașcolară realizată prin parteneriat intern/extern, local/regional/național și care este concepută pe niveluri de școlarizare urmărind valorificarea aptitudinilor de tip vocațional pentru întregul personal implicat.	- Discipline opționale centrate de regulă pe nevoi contextuale determinate de planul de școlarizare, planul de încadrare și/sau interesele imediate ale elevilor; - Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Existența elevilor dezinteresați de școală din cauza lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți.
OPORTUNITĂȚI:	AMENINȚĂRI:
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectare a programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor; - Programe speciale pentru pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale;	- Neconcordanța între nivelul informațional al cadrelor didactice și materialul didactic și aparatura din dotare; - Deschidere interdisciplinară încă modestă;

6. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA I. Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a generației gălățene, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.

OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țiintei:

✚ Disciplinele din Curriculumul la Decizia Școlii nu satisfac nevoile tuturor elevilor, deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.

✚ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnice informaționale, metodele activ-participative.

Dezvoltare curriculară

✚ Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului.

✚ Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale prin adecvarea

Metodelor și tehnicilor de predare-evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă astfel încât toți elevii să fie valorizați.

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Perfectionarea profesorilor pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative
- ✚ Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor.

Dezvoltarea bazei materiale

- ✚ Crearea unui fond de carte, culegeri de probleme, ghiduri școlare care să fie accesate de elevi prin intermediul Internet-ului.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Implicarea membrilor comunității pentru susținerea demersului școlii.

ȚINTA II. Realizarea unei școli incluzive ce presupune adoptarea strategiilor individuale în procesul instructiv-educativ.

OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:

- ✚ Lipsa performanței în accesarea fondurilor europene
- ✚ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii.

Dezvoltare curriculară

- ✚ Reactualizarea Regulamentului de Ordine Internă
- ✚ Crearea unui ambient plăcut și curat în favoarea elevilor

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Formarea profesorilor în managementul proiectelor ce pot fi accesate Oportunitățile Programului Operațional Regional 2025-2030.

Dezvoltarea bazei materiale

- ✚ Dezvoltarea și echiparea infrastructurii de educație prin programe operaționale și fonduri structurale înaintate la Primărie cât și în ceea ce privește reabilitarea unității.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Colaborarea cu serviciul de proiecte europene și comunitare din cadrul Primăriei.

ȚINTA III. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:

- ✚ Slaba participare a unor profesori pentru dezvoltarea carierei la cursurile și evaluările pentru obținerea gradelor didactice, titlurilor doctorale.

Dezvoltare curriculară

- ✚ Stimularea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de reconversie prin Intermediul ofertelor educaționale de pe internet ale unor universități.

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Înscrierea profesorilor în programe de dezvoltare a carierei profesionale
- ✚ Accesarea resurselor educaționale universitare.

Dezvoltarea bazei materiale

- ✚ Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ (Universități, CCD).

ȚINTA IV Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;

OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:

- ✚ Rezultate slabe ale unor elevi, denotă dezinteres față de procesul instructiv-educativ, lipsa motivării.

Dezvoltare curriculară

- ✚ Dezvoltarea canalelor privind comunicarea.

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.

Dezvoltarea bazei materiale

- ✚ Luarea deciziilor referitoare la necesarul financiar prin consultarea organismelor de lucru.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Stabilirea de legături viabile cu reprezentanți ai comunității locale.

Ținta V. Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene - Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU

OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:

 Se are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale în spiritul multiculturalității.

Dezvoltare curriculară

 Cunoașterea de toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate intern și extern.

Dezvoltarea resurselor umane

 Identificarea elevilor capabili de violențe, includerea într-un program de consiliere psihopedagogice.

Dezvoltarea bazei materiale

 Continuarea procesului de întreținere și modernizare a bazei materiale

Dezvoltarea relațiilor comunitare

 Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile educabilului, dar și în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.

7. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Existența unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității.
2. Toate cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională în vigoare.
3. Desfășurarea orelor decurs într-un singur schimb de către toți elevii de preferat dimineața.

B) RESURSE UMANE

4. Cadre didactice, formate pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului;

C) RESURSE MATERIALE-Existența unei săli destinată desfășurării activității CEAC

5. O bază materială modernă crează premisele dezvoltării ofertei de servicii oferite beneficiarilor direcți, elevii.

D) RELAȚII COMUNITARE

6. Creșterea prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență a elevilor și cadrelor didactice.

8. STABILIREA PROGRAMELOR

8.1. Programe de dezvoltare curriculară:

- Optimizarea procesului instructiv-educativ cu ajutorul metodelor moderne, interactive cu rol în dezvoltarea competențelor-cheie;

Dezvoltare curriculară:

- Cadrele didactice se formează pe tematica implementării metodelor activizante;

Dezvoltarea resurselor umane:

- Cadrele didactice aplică la clasă metodele modern studiate și evaluează impactul implementării acestora;

Dezvoltarea bazei material:

- Se diversifică mijloacele didactice;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Cadrele didactice vor apela la sponsori pentru a lărgi numărul educabililor , în scopul unei inserții optime pe piața muncii.

8.2. Programe de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții:

- Asigurarea condițiilor optime de confort pentru desfășurarea activităților didactice;

Dezvoltare curriculară:

- Se studiază și se aplică Legea Achizițiilor publice

Dezvoltarea resurselor umane:

- Anual se va asigura confortul și siguranța igienico-sanitară prin obținerea Avizului de funcționare din partea SANIPID-ului.

Dezvoltarea bazei material:

- Alocarea fondurilor necesare creării unor condiții optime de confort pentru desfășurarea activităților didactice;

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Atragerea din rândul comunității a voluntarilor cu scopul igienizării corespunzătoare a sălilor de clasă.

8.3. Programe de dezvoltare a resurselor umane:

- Perfecționarea cadrelor didactice în scopul implementării soluțiilor de modernizare a învățământului, de continuare a reformei în învățământ, prin diseminarea bunelor-practici, colaborând deopotrivă pe orizontală cu colegii, cât și pe verticală cu personalul didactic universitar;

Dezvoltarea bazei material:

-Alocarea unui fond financiar de la guvern pentru reciclarea cadrelor didactice, care să devină sursă de mentorat pentru alte cadre didactice;

.

8.4.Programe de întărire a legăturilor cu comunitatea:

-Implicarea părinților prin crearea Asociației Părinților la realizarea obiectivelor școlii;

Dezvoltarea resurselor umane:

-Creșterea numărului de părinți care participă la activități organizate de școală;

Dezvoltarea bazei material:

-Asigurarea transparenței financiare în circulația monetară a fondurilor obținute din sponsorizări,donații.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**PLAN OPERAȚIONAL perioada 2025- 2030**

Ținta strategică 1.Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a societății, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.

Direcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	RESURSE			Indicatori de performanță (rezultate așteptate)
			Umane / Responsabilități	Materiale/ Sursa de finanțare	Temporale/ Termen de realizare	
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	· Cunoașterea și aplicarea documentelor curriculare · Realizarea documentelor de planificare a activității la toate nivelurile de învățământ.	· Intensificarea și diversificarea formelor de comunicare cu MEN în vederea procurării documentelor curriculare necesare formării prin educație a infrastructurii mentale a societății. · Diversificarea ofertei psihopedagogice a CDȘ pentru toate nivelurile; · Desfășurarea unor programe de marketing educational pentru recrutarea și promovarea elevilor cu aptitudini specifice · Stabilirea unor rețele de comunicare și colaborare cu	Director. C.A. Consilierul educativ Resp. Comisiilor Metodice	Rapoarte Situații statistice	Septembrie Octombrie Anual	· Instruirea în raport cu exigențele atingerii competențelor generale și specifice precizate în programele școlare pentru a crește procentul de promovabilitate cu cel puțin 10%

		instituții universitare de profil				
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	· Dezvoltarea competențelor	· Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale · Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor	Director CEAC Prof. diriginți	Rapoarte de evaluare Rezultate la examene	Permanent	Menținerea rezultatelor la Evaluarea Națională și creșterea cu 20% a rezultatelor obținute la concursurile școlare
DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Gestionarea eficientă a resurselor materiale	· Amenajarea terenului de sport pentru activitățile de recreare ale copiilor · Dotarea unor săli de clasă cu videoproiectoare/ televizoare și calculatoare	Directori Comisia de inventar	Surse extrabugetare	Anual Noiembrie Decembrie	Întocmirea listelor de inventar, defalcarea bugetului aprobat, atragerea sponsorilor spre obiectivele stabilite.
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	· Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație	· Crearea unei rețele fiabile de prospectare a nevoilor cultural-educative ale comunității locale · Stabilirea de schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate · Diversificarea rețelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc. · Implicarea elevilor în activități educative la nivelul școlii și comunității	Directori C.A Responsabilul cu formarea cadrelor didactice	Oferte de formare aflate în bazele de date internaționale	Conform graficului. Februarie Martie	· Participarea la simpozioane

Ținta strategică 2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de diferențiere și personalizare a procesului instructiv-educativ

Direcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	RESURSE			Indicatori de performanță (rezultate așteptate)
			Umane / Responsabilități	Materiale/ Sursa de finanțare	Temporale/ Termen de realizare	
DEZVOLTAREA RESURSE LOR UMANE	· Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare, progresului școlar	• Valorizarea tuturor elevilor școlii • Întărirea sentimentului de apartenență față de clasă și școală. • Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la elevi • Colaborarea cu Direcția de Resurse umane: profesor mentor, inspector de specialitate; • Stimularea și recompensarea colectivelor și a elevilor care manifestă un ethos școlar pozitiv • Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat	Directori C.A Comisia de monitorizare	Finanțări extrabugetare Fișe de monitorizare Rapoarte Cataloage	Permanent Lunar Conform planificării Aprilie-mai	· Creșterea numărului de cadre didactice care doresc să se implice în dezvoltarea personală · Creșterea calității populației școlare prin atragerea către instituția noastră a diverselor instituții partenere ce ar putea asigura calitatea educației · Activități coordonate de parteneri locali : ONG-uri · rezultatele activității
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI	Coordonarea/ monitorizarea realizării	Atragerea de surse de finanțare (ONG, Asociații) pentru acordarea de burse de	Director C.A	Bugetul unității	Permanet	Demararea unor proiecte Contracte de achiziții și lucrări

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	execuției bugetare	merit și de studiu; · Premiarea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare; · Elaborarea unor proiecte de grantși accesarea de surse definanțare structurale.	Contabil șef	Planul de achiziții		
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	Diversificarea si extinderea relatiilor cu parteneri educationali, comunitatea locală	· Creșterea numărului de eleviimplicați și a parteneriatelor pe bază de voluntariat. · Intensificarea relațiilor cu organele de autoritate publică,Centrul de Resurse Educaționale și cu ONG-uri	Director Consilier educativ	Pliante Oferte educaționale Contracte de parteneriat	Surse extrabugetare	Creșterea numărului de parteneriate cu 20% cu ISJ Olt, Poliția, Poliția de proximitate, agenți economici, societatea civilă, sindicatul, alte instituții.

Ținta strategică 3. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente, creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate

Direcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	RESURSE			Indicatori de performanță (rezultate așteptate)
			Umane / Responsabilități	Materiale/ Sursa de finanțare	Temporale/ Termen de realizare	
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	Asigurarea unui Management performant Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	· încurajarea și recompensarea excelenței în educație, evaluarea performanțelor și competențelor cadrelor didactice · Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii · Realizarea programelor de activități anuale și semestriale de la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru în acord cu planul managerial; · Prezentarea, dezbaterile și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare al elevilor · Operaționalizarea procedurilor de apreciere a performanțelor didactice în conformitate cu Fișa	Director C.A. Resp. Comisiilor metodice	Fișa de autoevaluare Anuală Metodologia evaluării Rapoarte de evaluare	Semestrial Conform calendarului Iunie-iulie	Elaborarea anuală a planurilor comisiilor metodice Calificative acordate Rapoarte elaborate

		postului · Respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic				
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Recrutarea personalului didactic după înalte standarde de performanță. Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	· Analiza nevoilor de formare pentru diferitele categorii de personal didactic · Valorificarea potențialului personalului didactic al școlii prin crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consiliere etc. · Asigurarea consultanței și organizarea activității profesionale în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale · Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală · Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă · Consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare	Directori C.A.	Bugetele anuale, surse extra bugetare, proiecte POSDRU	Anual August-septembrie Semestrial	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu 30% (având în vedere derularea unui POSDRU la ISJ Olt) 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev (evaluare: centralizarea informațiilor obținute în urma asistențelor la lecții)

		· Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii · Recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant · Valorificarea experienței profesorilor metodiști în programele de formare continuă pentru grade didactice învățători				
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIAREȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Programe guvernamentale desuștinere a achiziționării materialelor de studiu pentru cadre didactice	· Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice · Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală · Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice	C.A. serviciul contabilitate Resp.CMFP	Bugetele anuale, surse extra bugetare, proiecte POSDRU	Ianuarie	Bugetele anuale
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNICATIVE	Cointeresarea partenerilor educaționali în derularea unor proiecte comune.	· Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate MEN, ISJ, ARACIP · Stabilirea de parteneriate cu CCD, C.J.R.A.E. · Implicarea activă a Asociației de părinți în parteneriatul școală-	Director CEAC	Protocoale de parteneriat	Permanent	Creșterea numărului de parteneriate cu 20% Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

		părinți-elevi · Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate				
--	--	--	--	--	--	--

Ținta strategică 4. Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;

Direcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	RESURSE			Indicatori de performanță (rezultate așteptate)
			Umane / Responsabilități	Materiale/ Sursa de finanțare	Temporale/ Termen de realizare	
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	Respectarea legislației financiarbancae	· Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale · Informarea permanentă asupra legislației financiar - bancare · Asigurarea consultanței de specialitate pe domeniul construcțiilor, reparațiilor și a ergonomiei spațiului școlar · Organizarea licitațiilor cu respectarea legislației în vigoare	Director, I.S.J., C.A., serviciul contabilitate	Bugetele anuale	Iun-iul. Permanent Semestrial	Bugetele anuale Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară (evaluare: raport realizat de către administratorul școlii)
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Prelucrarea computerizată a datelor	· Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC și	Informatician Secretar	Rapoarte semestriale, anuale,	Cf. Calendarului	Creșterea numărului de cadre didactice formate în domeniul TIC cu 20%

		utilizarea TIC ca instrument de învățare · Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei material · Crearea unui sistem de date despre oferta și calitatea învățământului pentru comunitatea locală și internațională · Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă	Instituții acreditate săofere specializare TIC CEAC	Baza de date	CCD Aprilie-mai	Sporirea cu peste 20% a numărului de eleviparticipanți la cursuri TIC pe platforme on-line
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIAREȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Extinderea comunicării wireless Informatizare a procesului didactic	· Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare · Identificarea unor surse suplimentare de finanțare · înnoirea rețelelor hardware și soft-ware · Identificarea unor locații și extinderea spațiului destinat procesului de învățământ · Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic	Director Informatician CA Resp. Comisiilor metodice	Cereri de necesități Tabele cadre didactice formate în TIC	Permanent	Rapoarte , documente justificative privind abilitățile de cunoaștere a modului de navigare pe net.
DEZVOLTAREA RELAȚII LOR COMUNI	Colaborarea pe sistem	· Asigurarea accesului online la baza de date a școlii	Director	Rapoarte lunare	Lunar	Rapoarte , documente privind siguranța elevilor în școală

TARE	win-win cu firme de profil	· Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității elevilor școlii				
-------------	----------------------------	--	--	--	--	--

Ținta strategică V..Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene - Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU (foste POSDRU).

Direcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	RESURSE			Indicatori de performanță (rezultate așteptate)
			Umane / Responsabilități	Materiale/ Sursa de finanțare	Temporale/ Termen de realizare	
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate	· Promovarea relațiilor deschise între profesori și elevi, prin parteneriate educaționale · Informarea permanentă asupra legislației privitoare la mobilitatea elevilor · Asigurarea consultanței de specialitate în domeniul parteneriatelor externe	-elevi -părinți -cadre didactice	Achiziționarea de mijloace moderne de comunicare care să fie defolosite și către părinții elevilor din școală și de către alte persoane din comunitate	Sem I Permanent	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat
DEZVOLTAREA RESURSELOR	Popularizare a prin intermediul	· Dezvoltarea competențelor de negociere, comunicare optimă a situațiilor	Resp. Comisiei pentru proiecte europene	Rapoarte semestriale, anuale,	Cf. Calendarul lui	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața culturală accesând

UMANE	mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	problemă, prin programe de formare. · Identificarea nevoilor de participare			Aprilie-mai	minimum un proiect ERASMUS, ERASMUS +
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Accesarea Proiectelor cu finanțare europeană - ERASMUS, ERASMUS +, POR	· Identificarea unor surse suplimentare de finanțare · Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic	Director Informatician CA Resp. Comisiilor metodice	Tabele cadre didactice formate în comunicare și consiliere cuelvii	Permanent	Rapoarte , documente justificative privind abilitățile de abordare a unor situații - problemă
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, tombole	· Atragerea instituțiilor din comunitate, cat si a investitorilor locali in achiziționarea de mijloace moderne de comunicare · Participarea la programe europene accesate de către O.N.G-uri	-director -consilier proiecte și programe educative	Rapoarte lunare	Lunar Sem II	bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicarea Planului de Dezvoltare Instituțională și se vor analiza comparându-le cu prioritățile stabilite corespunzător și ținând cont de strategiile formulându-se judecăți evaluative și de ajustare în timpul implementării proiectului.

ELABORAREA PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, și reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

INFORMARE DIN SURSE PENTRU ÎNTOCMIREA PDI:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și a școlii

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

Implementarea PDI -ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de

Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație; revizuire periodică și corecții.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor	Comisia de redactare a PDI	Lunar	Decembrie 2025, Martie 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Comisia de redactare a PDI	trimestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Comisia de redactare a PDI	trimestrial	Decembrie 2025 Aprilie 2026
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Comisia de redactare a PDI	anual	Septembrie 2025
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2026
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2026
Revizuirea PDI	Comisia de redactare a PDI	anual	Septembrie 2025

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTICIPANȚI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	-Adaptarea curriculumului, a programelor de intervenție personalizată și adecvarea permanentă a strategiilor didactice în funcție de nevoile educaționale ale elevilor; - Elaborarea de instrumente de lucru și materiale specifice diferitelor tipuri de activități; - Elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a evoluției elevilor;	Consiliul pentru curriculum Comisia Internă de Evaluare Continuă	-cadre didactice	Semestrial Permanent	- catalog, dosarul personal al elevului/portofoliul elevului	-planuri de intervenție personalizate, teste inițiale, fișe de lucru	-existența programelor Școlare adaptate, planurilor de recuperare și a programelor de intervenție personalizată;
2.	Inscrierea la cursuri de formare	-director	-responsabil formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului /program lui de	-în baza de date a școlii	-listă prezență cursuri de formare	-număr de cadre înscrise/număr de cadre care au finalizat cursuri de perfecționare

				formare			
3.	-Întocmirea bugetului și realizarea planului de reparații pentru desfășurarea în condiții optime a activității instructiv educative -Dezvoltarea bazei didactice și material prin achiziționarea de aparatură nouă pentru realizarea procesului instructiv-educativ	-contabil -director -responsabili comisii metodice	-cadre didactice -elevi -părinți	Semestrial Permanent	-în register de inventariere	-fișe de înregistrare	-numărul de mijloace didactice - audiovideo folosite în activitatea de la cabinetele de logopedie, psihodiagnostic/la clasă
4.	Realizarea de activități educative adaptate așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai școlii speciale	-director	-consilier educativ -cadre didactice -reprezentanți ai ONG-urilor, Asociații Umanitare, alte instituții	-consilier educativ -cadre didactice	-fișe de progres -diplome, adeverințe de participare	-proiecte educaționale comunitare/proiecte cu finanțare - ERASMUS, ERASMUS +, POR, POCU	-numărul de elevi participanți la activități

EVALUAREA EXTERNĂ- va fi realizată de reprezentanți ai ISJ Olt, MEN, CL, reprezentanți ai autorității de implementare a proiectelor